
	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 06/03/2015
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GDO-F002

ACTA N° 1	LUGAR: Centro Rehabilita- ción Integral	FECHA: Abril 30/20 21	HORA DE INICIO: 9:00 AM	HORA FINAL: 11:00 AM
RESPONSABLE: Saul Alexandre Peña Pacheco				

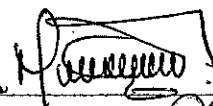
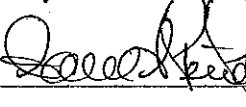
OBJETIVO
Aplicar Instrumento Resolución 1155 de 2020

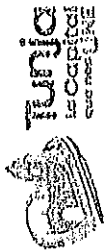
ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de los asistentes 2. Desarrollo 3. Conclusiones y Cierre

CONTENIDO
<p>Donante la visita se evidenciaron protocolos documentados dentro protocolo de Bio-seguridad, limpieza Desinfección, gestión seguridad y salud en el trabajo, entrega Epp, planillas, concepto favorable según circular 190 de 2020 secretaria Salud Boyacá, Permisos Sanitarios concepto favorable 93.5%, Suministros lavado de Manos, Higiene de lavado de manos.</p> <p>Se sugiere se adelanten prohibido ingerir alimento y protocolo THS al salir de casa</p>

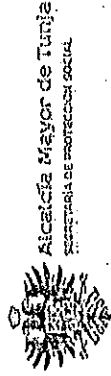
	ALCALDÍA DE TUNJA	FECHA: 06/03/2015
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	VERSIÓN: 02
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: GDO-F002

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
Señalar prohibido ingerir alimentos	Milena Moreno	20 Días
Señalar THS al salir y regresar a casa.	Milena Moreno	20 Días
/	/	/
/	/	/

FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
enviar al correo Sapepa612@hotmail.com		
Milena Moreno Pinilla	Referente Seg. Paciente	
Sene A. Peña P.	Profesional Verificador	



ALCALDIA MAYOR DE TUNJA
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL



EVALUACIÓN CUMPLIMIENTO PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD/RESOLUCIÓN 1155 DE 2020

PRESTADOR VERIFICADO		CR1B			
FECHA DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO		Abril 30 de 2021			
Centro de Rehabilitación Integral de Boyacá					
CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	MODO DE VERIFICACIÓN	
Cuenta con concepto favorable de revisión de documentación protocolo de bioseguridad emitido por la Secretaría de Salud Departamental, de conformidad con la Circular 190 de 2020 SSB	X		Se evidencian concepto favorable noble Circular 190/2020	Registro fotografico	
Dispone de zonas para higiene de manos, con los insumos necesarios, dosificadores de alcohol glicerinado mínimo al 60% en lugares visibles en el lugar de trabajo (desde la recepción o puertas de entrada)	X		Se evidencian señalizando.	Registro fotografico	
Dispone de información visual en la que se promueva el lavado frecuente de manos y el cumplimiento de los cinco (5) momentos de su higiene, así como la forma correcta de realizarse.	X		Se evidencian en lavamanos de entrada y al ingreso sede	Registro fotografico	
Se evidencia que el THS realiza higiene de manos de acuerdo al lineamiento OMS	X		Refiere que lavado de manos cada 2 horas		

Cuenta y garantiza el cumplimiento de protocolo de limpieza y desinfección recurrente y terminal, en las diferentes áreas en donde se prestan servicios de salud, de acuerdo con los protocolos de la institución.	X		Se evidencian documentados Se evidencian planillas.	Registro fotografico
El THS incluyendo estudiantes y docentes cuentan con los Elementos de Protección Personal EPP básicos en el contexto de la atención de pacientes sospechosos o confirmados para COVID-19, de acuerdo al área de atención (KITS EPP)	X		Se evidencian documentados	
Se garantizan condiciones locativas en la zona de recepción de usuarios de pacientes, acompañantes, proveedores, entre otros, y se encuentran diferenciadas de las áreas de trabajo y de descanso del talento humano en salud, así como de los espacios destinados a labores académicas y de descanso de estudiantes y profesores en los casos a que haya lugar.	X		Se evidencian áreas diferenciadas.	Registro fotografico

Se cuenta con un espacio físico, avanzado al consultorio clínico o área para la prestación del servicio de salud, para realizar el triage de verificación y actualización de la información suministrada durante el contacto virtual o telefónico, de forma que pueda corroborar si hubo cambios en la presencia de signos y síntomas de contagio de COVID-19 según el tiempo transcurrido.	X		Manejan 4 formas por correo, por teléfono, whatsapp y presencial.	Registro Fotográfico. Señalización(*)
Se procura el menor número posible de personas en las salas de espera, idealmente solo quien va a ser atendido, y se tienen marcadas las zonas de tal forma que se logre una distancia mínima de dos (2) metros entre uno y otro.	X		Se evidencia en salas de espera distanciamiento señalizado.	Registro fotográfico
Se dispone de un lugar para el cambio de ropa del personal, estudiantes y docentes en práctica formativa. Idealmente debe ser un sitio con ventilación.	X		Todas las unidades con duchas.	Registro fotográfico
Se garantiza la disposición de un espacio para realizar aislamiento preventivo inicial de pacientes con sintomatología o sospecha de COVID-19 de acuerdo con los lineamientos de este Ministerio.	X		Unidades donde se realiza aislamiento en caso sospecha COVID 19.	Registro fotográfico
Cuenta con concepto Sanitario favorable, que incluye evaluación documento PGRASA emitido por la Secretaría de Protección Social de Tunja	X		Se evidencia concepto favorable 93.5%.	Registro fotográfico.

Prestador cuenta con Protocolo Ruta para el manejo, traslado y disposición final de cadáveres COVID-19 en el ámbito hospitalario	X		Se evidencia Documentado	
Se cuenta con identificación del talento humano en salud con relación al riesgo, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de visitas de inspección periódicas a cargo de los responsables y ejecutores de dicho Sistema.	X		Se evidencia Documentado	
Se establecen canales de comunicación con el Talento Humano en Salud, para la evaluación permanente del estado de salud y presencia de sintomatología asociada a COVID-19	X		Existe diario telefónico de Rute.	
Cuenta con protocolo ruta de atención en casos de exposición ocupacional COVID-19	X		Se evidencia documentado	
Se garantiza el continuo entrenamiento y capacitación al Talento Humano en Salud en el Contexto de la Pandemia por COVID-19	X		Se evidencia actas.	Registro fotográfico
Cuenta con mecanismos de atención telefónica o electrónica para realizar trámites tales como solicitud de citas, solicitud de resúmenes o copias de historia clínica, entrega de documentos o constancias necesarias para la atención o soportes para la misma.	X		Sistemático Software CNT.	

Garantiza la reorganización de las funciones del personal administrativo y del talento humano en salud, para el trabajo remoto o en casa, asignando líneas telefónicas o plataformas tecnológicas.	X		Trabajo Remoto en casa y presencial. THS se encuentra inoperante	por ome prectore.
Cuenta con Protocolo para la asignación de citas presenciales en el Contexto de la Pandemia por COVID-19 con restricción de acompañantes	X		Documentado	
Cuenta con protocolo para el consumo de alimentos del THS, teniendo en cuenta restricción en consultorio y áreas comunes y medidas de prevención COVID-19		No cumple X	No se evidenció señalizado, si Documentado	
Cuenta con protocolo ruta para el ingreso de terceros (proveedores y personal externo)	X		Documentado	
Cuenta con protocolo implementado para el desplazamiento del THS desde y hacia lugar de residencia y lugar de trabajo, así como protocolo de llegada y salida en el contexto de la Pandemia por COVID-19		X	No se evidenció señalizado se evidenció documentado	
(*): Auditoría Concurrente				
APLICADO POR:	Sara Alexandra Peña Pacheco,			
ELABORADO POR:	LINDA JOHANA HERNÁNDEZ ACEVEDO/GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD			